☆ラクチンしましょ!ワードの小技集☆ 簡易目次

1.	記号とエンターで引ける簡単横罫線のバリエーション	2
2.	印刷プレビュー画面のまま、本文を編集できます。	5
З.	ー行分だけはみ出してしまった文書を、一枚に収めたいとき	6
4.	余白の調整・ページ設定	7
5.	最後にいじったのはどこだっけ?直前に編集した場所へ戻ります。	8

1. 記号とエンターで引ける簡単横罫線のバリエーション

行頭で各記号を直接入力状態で3個入力し Enterを押すと行末までの罫線が簡単に引けます。

手順)

日本語入力ソフトモードを(直接入力)または(半角英数字入力)にします。 -、=、#、[~]、*のいずれかの記号を3個入力します。直接入力の時は Enter を一回、 半角英数字入力の時は Enter を2回押します。 下記のようなバリエーションで罫線に変換されます。

-(マイナス)を3個入力後、Enter

=を3個入力後、Enter

#を3個入力後、Enter

[~]を3個入力後、Enter([~]は Shift を押しながらへを押すと出ます)

*を3個入力後、Enter

各罫線とも、直接入力モードのときは Enter1回、半角英数入力モードの時は Enter2回です。 (罫線の長さを変更するときはインデントで変更します)

日本語入力モードのまま罫線を引くこともできます。その場合は、記号3個-F10-エンター2 回で罫線に変換されます。

日本語入力をオンにしたまま記号を入力し、F10を押すと半角英数記号に変換されます。

<u>マメ知識</u>

日本語入カモードで入力したとき、確定前に F10で半角英数字(押すごとに全て小文字→全て大文字→先頭だけ大文字に変換されます) F9で全角英数字(押すごとに全て小文字→全て大文字→先頭だけ大文字に変換されます) F8で半角カタカナ F7で全角カタカナ に変換されます。

削除するときは、バックスペースキーかエンターキーを

それで削除できないときは、罫線の直前(すぐ上)の改行マークをドラッグで選択します。

17	- EAL	ala. M	LTUBU	R Word					C BO		12						08	015	E E				
111	10-1 A	200 B	51.00) 書記	Ac 9	-10	5-15	et i Ali	54.2	-000	5 A.	479	Ηù									
C	🧀 🖬	$ \Delta $	2	ie 🗸	1.5	75	- L	W	- 2	, »]	伊行		- R	181.	•./÷	s –	- 1	C.5 -	n	,	<u>11</u>	- 🕰	Z
2	3 -			- •	• 3.0	<u> </u>		ð -		• 🖻	Hit.	E.	•]	i iii	臣		훩	21	Σ.				
L		1	Ŕ	·	: 3	2	:	ŧ	\$	υ	R	I.	n,	R	зл	22	2	22	2	υ	æ	۶.	;
1						羊師	Π.																
ч II.						зъ	64	tv.	<i>∕</i> } −	-1 *1	ut:	λt	:43	15;	÷R	東西	72	(π)	L	ы,	+1		
							ب . ".	•00	্ৰা	იკიის	값문	રગ	12/2	力し	₹₹.	,⊡ŧ	eN.	Ęa⊜⊧	-171	C -:=:	гŻг	·巨、	
						<u> "</u> ቢ	ŧ÷.	$r_{A_{i}}$	hoi	низ	ine-	227	1.4	157									
-						Τ.Ξ	a.t.	5.23	, I	Ma	. Te	1.1	-73	1	· t ·	d							
					_		_	-			-	-											
-				(
- 1					<u> </u>	· /		HT A	+13														
· .						1111		11.1	0.15														



メニューバーの罫線(A)から「線種とページ罫線と網掛けの指定」を選びます。



「線種とページ罫線と網掛けの指定」のボックスが現れます。

線種とページ罫線と網が(けの設定		? ×
小一ジ罫線	網かけ		
種類:	種類()): 種類()):	ブレビュー 下の絵の中、またはボタンをクリッ りして、野線を弓ド位置を指定し てください。	>
指定(U)		段落 <u>オプション(C</u> OK キャンオ	

プレビューの下線部分をクリックすると消えます↓↓

線種とペー	ジ罫線と網か(けの設定		<u>?</u> ×
罫線	ページ罫線	網かけ		
種類:		種類(Y):	プレビュー	
	罫線なし(<u>N</u>)		トの緑の中、またはボタンをクリッ クして、罫線を引く位置を指定し てください。	
	囲む♡			
	影付き(<u>A</u>)	<u> </u>		>
	3-D(<u>D</u>)	自動 <u>▼</u> 線の太さ(W):		
	指定(U)	0.75 pt 🗸	設定対象(L): 段落	⊡
			<u>オプション(</u>	≌
ツールバー	を表示(T)	水平線(出)	OK キャン	セル

クリヤされたことを確認して、OKボタンを押すと罫線は消えます。

「おしいようはハウエニションしょ	即邴□□夊1天⊂1Ⅰより。↩
+	
 (マイナス)を3個入力後、Enter↓ 	

↑ 目次に戻る



印刷プレビュー画面を見ていて、訂正したい場所がみつかった時に使います。 デフォルトではズームアイコン(矢印の先)がオンになった状態ですので、クリックして解除します。

この状態で、本文の編集をすることができます。

<u>↑ 目次に戻る</u>

3. 一行分だけはみ出してしまった文書を、一枚に収めたいとき

印刷プレビュー画面にて・・・



1 ページ分圧縮アイコンをクリックすると、微妙に行間等が調整されて1ページに収まります。 この機能が有効なのは、1 行だけはみ出してしまった場合です。 *ただし圧縮できないこともあります。→そんなときは、余白調整で!(次回)

↑目次に戻る



ルーラー(アイコン群のすぐ下の、数字が並んでいるルーラー)のグレー部分と白い部分の 境目をドラッグすると余白が調整できます。(青〇部分) グレーの部分をダブルクリックすると、「ページ設定」の画面が起動します。(赤丸部分)

<u>↑ 目次に戻る</u>

印刷 編集的 表示的 引	「入山 書い(口) ジール(口) 羽根(山)	DUDING MUTCH				
🖬 🗿 🖪 🝼 🔊 -	D- 70% - # 12 1	■ 🎽 本文 → MISPゴ	290 + 10.5 -	BIU-AAX	• ■業業算貨目保住	(R)
•		1 10 12 14 16 11	30 22 24 26	28 30 32 34 38 38 4	H. R. P	
10	0					
					a second s	
	 4. ワードの表 日、以の休止を 	を効果よくエクセルで利用	C Ipse		-	
	シード とりった 使い	の中に示照なり以付加い推測	10002.102/	しては190人セルに認識してい つかねられて問題 でいまか		
	REAR LOUD	CLARNIN CUT-4 27 2 Pe	nena. = i >	20/20/20 CEMBL CORSI	-	
	a. /					
	₩ 90+					
	18間日	訪問会社名の	先方担当名。	新藤内容の		
	2003/5/20+	株式会社マックペ	田中の	新製品の紹介の	0	
	2003/5/22-	シナガワ株式会社・	新木で	新製品の紹介。	-	
	2003/5/22~	有限会社ミオー	山本の	キャンペーンのご案内・〉	4	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	The second second second	ana a	演托品愛注:		
	2008/5/29+	株式会社たまごや。	佐野の	新劇品の紹介の/	(c)	
				定期点検・ 「 /		
	<u>.</u>			· 由日秋教授	7 ⁰	
	÷1.				-	
	この裏参二のまま、	エクセルに貼り付けると、セル	が正しく反映されま	Ettin		
	5					
	The second secon	the state and it may be the		100. 181.		
		N B & m + C B 2 m 2	1 	·····································	8	
	111 <u>21</u> -					
	A ANTON ANT	ALCA ANNAL MANY	1000		1	
	2004/m 07	WHERE IN MARCHINE	1.00			
14180/201				ALTEL STORES STORES A	-	

5. 最後にいじったのはどこだっけ?直前に編集した場所へ戻ります。

「Shiftを押しながらファンクションキーの F5」を押すと、直前に編集をした場所に戻ります。 校正・修正作業途中に「あれ!どこまで直したんだっけ?」のイライラからアナタを救います。 <u>↑ 目次に戻る</u>